



臨床試驗藥品作業費 繳款明細表【第一年】

收費項目	計畫類型	細項說明	金額	勾選欄 (請打 V)
藥學部 藥品作業費	廠商/CRO/有贊助 委託者計畫	藥品基本設定費【收費代號 1659】： 每一計畫案 15,000 元/案	15,000 元	
		藥品管理費【收費代號 1654】： 室溫櫃位： 每一單位櫃位 15,000 元/年 小櫃位 (1 單位)：15,000 元/年 大櫃位 (3 單位)：45,000 元/年	申請單位： 金額： (請自填)	
		藥品管理費【收費代號 1654】： 冷藏 / 冷凍櫃位： 每一單位櫃位 25,000 元/年	申請單位： 金額： (請自填)	
		特殊藥品調劑費【收費代號 1149】： 每一計畫案 40,000 元/案	40,000 元	
	衛福部/科技部/國 衛院/中研院、院 際/院內/主持人自 籌計畫	藥品管理費【收費代號 1654】： 每一計畫案 30,000 元/案	30,000 元	
總金額				
試驗藥師 簽章/日期				

註 1：繳費完成後，請將【收據】及【繳款單】影本掃描回傳至「臨床試驗藥局 專用信箱」

trialpharm@ms.kmuh.org.tw

註 2：相關繳費資訊，請至「高醫 藥學部臨床試驗藥局」網站查詢：

<http://www.kmuh.org.tw/www/pharmacy/clinpharm.html>

註 3：未繳費完成，恕不協助藥物開檔。



臨床試驗藥品作業費 繳款單 【第二年起】

*收據抬頭				
*統一編號				
申請者資料	公司名稱			
	姓 名			
	電 話		分 機	
	手 機		傳 真	
	E-mail			
	地 址	郵遞區號：		
計畫案資料	IRB 編號			
	計畫編號			
	計畫主持人			
	計畫名稱			
*繳款金額	藥品管理費【出納收費代號 1654】：新台幣 _____ 元 應收金額：新台幣 _____ 元 （繳款細項說明 / 勾選欄，請見後頁。）			
繳費方式	<input type="checkbox"/> 現場繳費 <input type="checkbox"/> 支票			
<p>※繳費方式：</p> <p>一、現場繳費：請至 高雄醫學大學附設中和紀念醫院 啟川大樓 6 樓 總務室出納組繳交</p> <p>二、支 票：支票抬頭：財團法人私立高雄醫學大學附設中和紀念醫院 郵寄地址：高雄市三民區自由一路 100 號 總務室出納組收 (請附回郵信封，或請快遞取回收據)</p> <p>※注意事項：</p> <p>一、請據實填寫「繳款單 / 繳款明細表」相關欄位，勾選合適之收費項目金額。</p> <p>二、於現場繳費、郵寄支票時，請檢附「繳款單 / 繳款明細表」紙本，以供總務室出納組核對。</p>				
<p>※總務室出納組 聯絡方式：</p> <p>電話：07-3121101 轉 5156、5157 E-mail：cashier@ms.kmu.org.tw</p>		<p>※臨床試驗藥局 聯絡方式：</p> <p>聯絡人：陳彥文 藥師 電話：07-3121101 轉 7174、7175 E-mail：trialpharm@ms.kmu.org.tw</p>		



臨床試驗藥品作業費 繳款明細表【第二年起】

收費項目	計畫類型	細項說明	金額	勾選欄 (請打 V)
藥學部 藥品作業費	廠商/CRO/有贊助 委託者計畫	藥品管理費【收費代號 1654】： 室溫櫃位： 每一單位櫃位 15,000 元/年 小櫃位 (1 單位) : 15,000 元/年 大櫃位 (3 單位) : 45,000 元/年	申請單位： 金額： (請自填)	
		藥品管理費【收費代號 1654】： 冷藏 / 冷凍櫃位： 每一單位櫃位 25,000 元/年	申請單位： 金額： (請自填)	
總金額				
試驗藥師 簽章/日期				

註 1：繳費完成後，請將【收據】及【繳款單】影本掃描回傳至「臨床試驗藥局 專用信箱」

trialpharm@ms.kmu.org.tw

註 2：相關繳費資訊，請至「高醫 藥學部臨床試驗藥局」網站查詢：

<http://www.kmu.org.tw/www/pharmacy/clinpharm.html>



※收費辦法說明：

1. 自 2022 年 10 月 1 日起採用「臨床試驗藥品作業費」新收費辦法。

適用計畫案：自 2019 年 12 月 01 日(含)後之 IRB 審核通過計畫案 (以 IRB 同意函日期為主)。

2. 收費方式說明：

(1) 藥品基本設定費【醫院收費，藥學部臨床試驗藥局管理】：

- ◆ 依據「計畫類型(計畫經費來源)」為收費標準。
採單次性收費：於計畫入案 / 初申請時收費，每一計畫案 15,000 元 / 案。
- ◆ 「藥品基本設定費」為臨床試驗藥師參與試驗用藥訓練 / 起始會議、熟悉試驗用藥流程、藥品建檔、設立櫃位、彙整試驗藥品資訊...等相關作業費用。

(2) 藥品管理費【藥學部臨床試驗藥局收費 / 管理】：

- ◆ 依據「計畫類型(計畫經費來源)、使用年度、申請藥品櫃位單位」為收費標準。
採逐年收費：每年收取儲存櫃位之藥品管理費，直至計畫案結束 / 藥品櫃位清空。
- ◆ 年度計算方式：以「收據日期」為開始管理日期，以收據開立日期起算之，為期一年收費一次 (例如：2022.01.01~2023.01.01)，不足一年者以一年計之。

A. 室溫櫃位：

室溫每一單位櫃位大小為 40(L)×50(W)×20(H) cm³。每一單位費用 15,000 元/年。
櫃位區分：小櫃位 (1 單位) 15,000 元/年、大櫃位 (3 單位) 45,000 元/年。

B. 冷藏 / 冷凍櫃位：

冷藏每一單位櫃位大小為 50(L)×25(W)×20(H) cm³。
冷凍每一單位櫃位大小為 22(L)×25(W)×20(H) cm³。
每一單位費用 25,000 元/年，二單位費用為 50,000 元/年，以此類推。

(3) 特殊藥品調劑費【藥學部臨床試驗藥局收費 / 管理】：

- ◆ 依據「計畫案規定 / 藥品特殊調劑要求」為收費標準。
採單次性收費：於計畫入案 / 初申請時，每一計畫案 40,000 元/案。
- ◆ 「特殊藥品調劑費」為試驗藥品須進行特殊調劑者 (如：化療藥物) 之相關作業費用。

3. 繳費確認核對 / 收據證明回傳方式：

- (1) 試驗委託者下載列印繳費單後，請先與「臨床試驗藥局」確認金額正確性，待由臨床試驗藥師核對無誤且簽核蓋章後，再至「總務室出納組」繳費。
- (2) 繳費完成後，需將【收據】及【繳款單】影本掃描回傳至「臨床試驗藥局 專用信箱」trialpharm@ms.kmu.org.tw，以辦理後續作業。

4. 退費原則：

- (1) 藥品基本設定費：藥品未經設定建檔者，可全額退費。藥品若經設定建檔者，不可退費。
- (2) 藥品管理費：未經試驗用藥訓練 / 櫃位保留程序者，可全額退費。若經試驗用藥訓練 / 櫃位保留程序者，不可退費。
- (3) 特殊藥品調劑費：未有藥品調配紀錄者，可全額退費。若曾有藥品調配紀錄者，不可退費。